

〇〇年〇月〇日

岐阜市歴史博物館長 様

申請者 住所 岐阜県岐阜市…
所属名 〇〇〇〇〇〇
代表者名 〇〇 〇〇 印

資料写真使用申請書

資料の使用について、下記の通り申請します。

記

①代表者印、②会社印+代表者の個人印、のどちらかを押印してください(シャチハタ不可)。

- 1 使用方法
掲載

掲載・展示・放映などと
記入してください。

- 2 使用目的
〇〇〇〇著『〇〇〇〇』（〇〇社、〇年〇月〇日発行）

*詳細が分かるような企画書がある場合は、「別紙企画書のとおり」と記入し、企画書を添付してください。
*シリーズ名等がある場合は、併せて記入してください。
*放送番組の場合は、再放送の予定も含めて記入して下さい。

- 3 使用資料

資料名	点数	備考

ホームページまたは図録等に掲載されている資料名を記入してください。

担当課 〇〇〇〇〇〇
担当者 〇〇 〇〇
連絡先 058-〇〇〇-〇〇〇
FAX 058-〇〇〇-〇〇〇
アドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇